

# ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) KULLANICI KILAVUZU EL KİTABI **EVRAKI ÜZERİNE GERİ ALMA VE İPTAL İŞLEMLERİ**

Hazırlanan evrak imzaya sunulduktan sonra üzerinde hiçbir değişiklik yapılamaz. Ancak evrak hazırlanan kişi tarafından üzerine geri alınarak gerekli düzenleme yapılabilir veya iptal edilebilir.

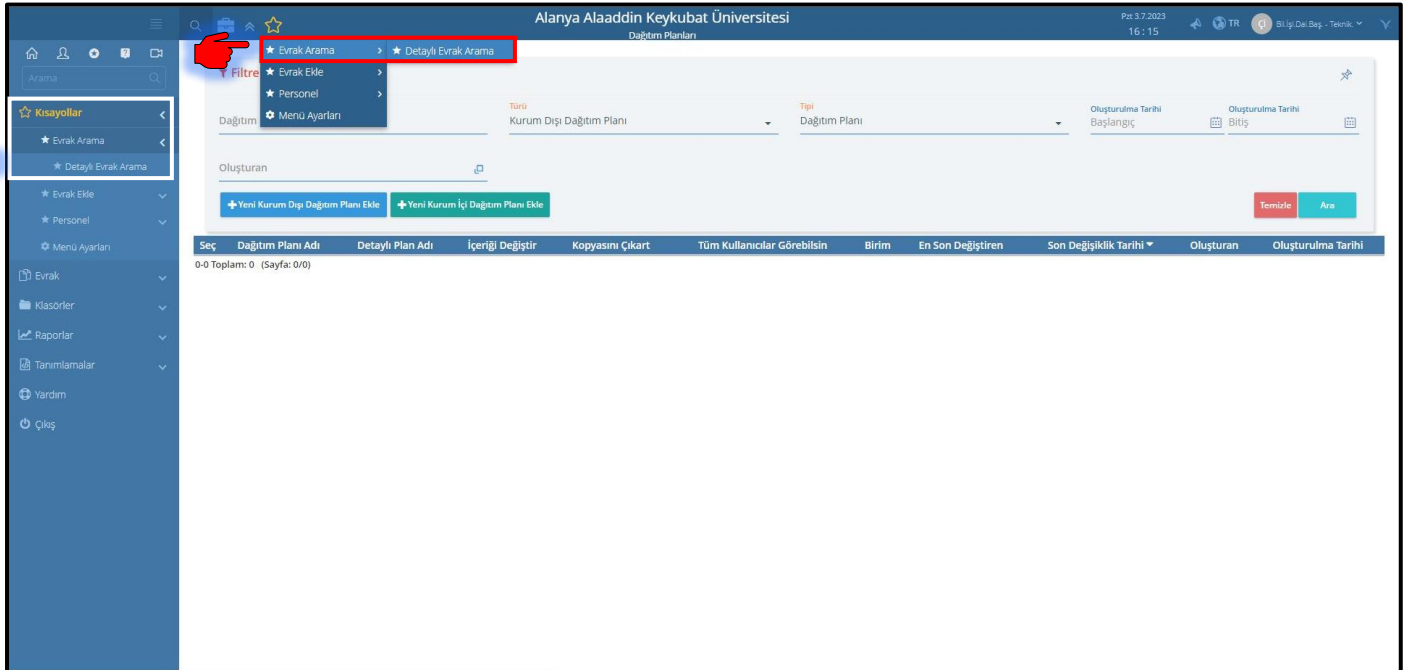
Hazırlanan evrak son imzacı tarafından imzalandı ise evrakın iptali için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına talep e-postası gönderilir.

Evrakı üzerine geri alma işlemleri EBYS’de bulunan **“Evrak Arama”** menüsünden yapılmaktadır.

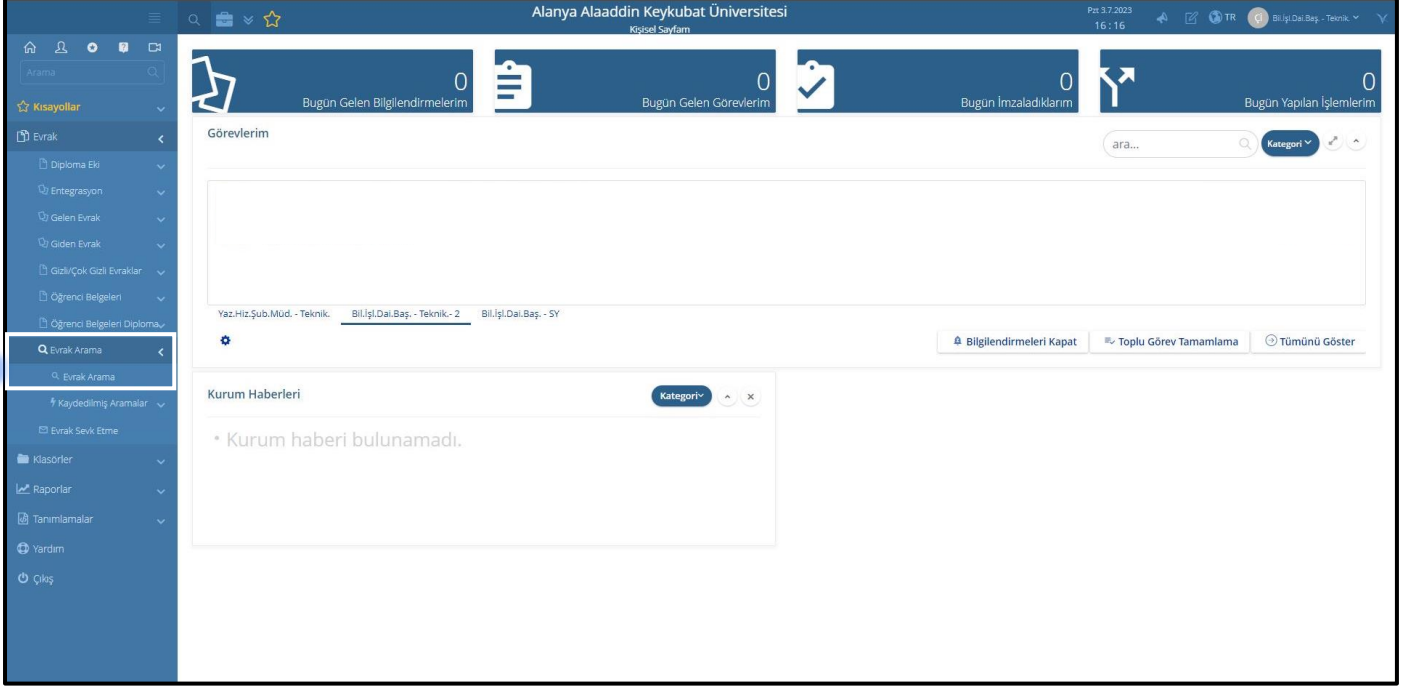
Evrakı üzerine geri alma işlemleri aşağıda belirtilen işlemlere göre yapılır.

## **A) EVRAK ARAMA MENÜSÜNE GİRİŞ**

**1.YOL:** Ana Ekranda; “Kısayol>>>Evrak Arama>>>**Detaylı Evrak Arama**” tıklanır.



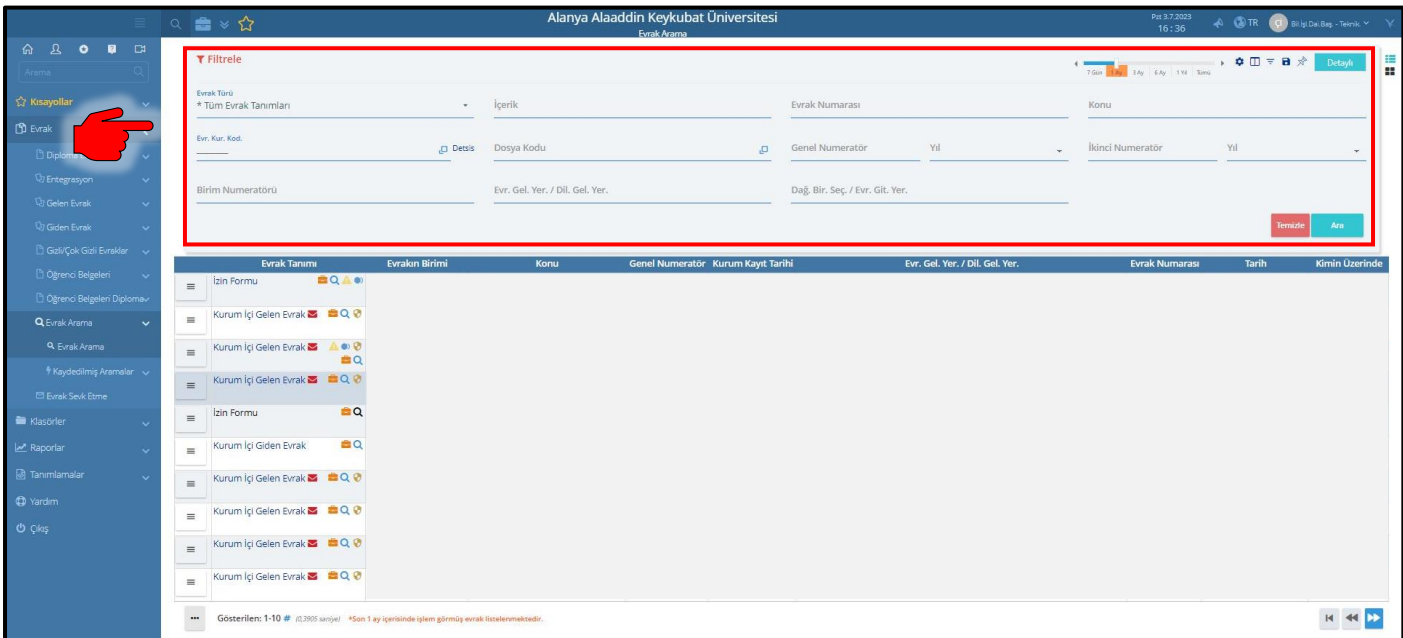
**2.YOL:** “Kısayol>>>Evrak>>>Evrak Arama>>>**Evrak Arama**” tıklanır.



The screenshot shows the EBYS interface. The left sidebar is open, and the 'Evrak Arama' menu item is highlighted with a red arrow. The main content area shows the 'Görevlerim' section with a search bar and a list of tasks. Below this, there is a 'Kurum Haberleri' section with a message: '\* Kurum haberi bulunamadı.' The top navigation bar includes the university name, date, and time.

## B) EVRAK BULMA

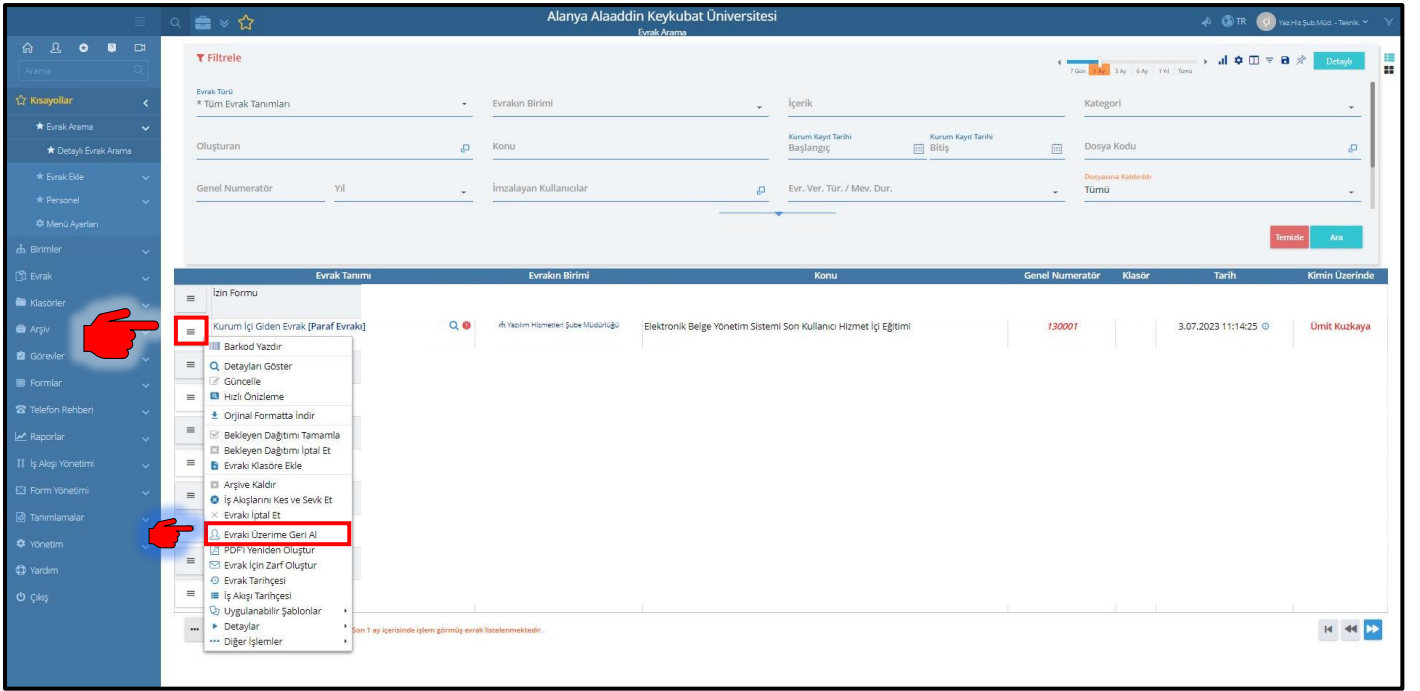
1. İlgili evrak Gelen ekranda üzerine geri alınmak istenen evrak bulunur. Bunun için filtre kısmından gerekli arama kriterleri yazılarak arama yapılabilir.



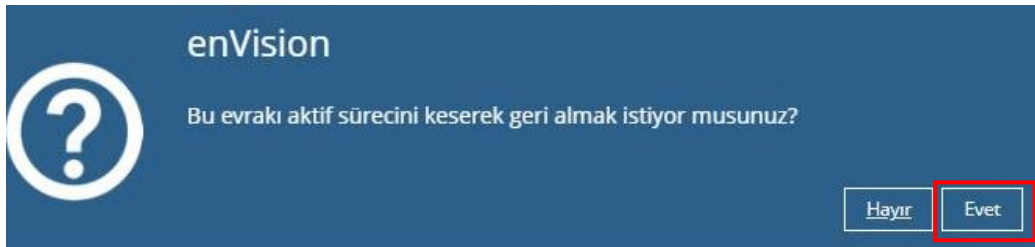
The screenshot shows the 'Evrak Arama' search results page. A red box highlights the 'Filtrele' section, which contains various search criteria such as 'Evrak Türü', 'Evrak Numarası', 'Konu', 'Evr. Kar. Kodu', 'Dosya Kodu', 'Genel Numaratör', 'Yıl', 'İkinci Numaratör', 'Yıl', 'Birim Numaratörü', 'Evr. Gel. Yer. / Dil. Gel. Yer.', and 'Dağ. Bir. Seç. / Evr. Git. Yer.'. Below the filter section, there is a table of search results with columns for 'Evrak Tanımı', 'Evrakın Birimi', 'Konu', 'Genel Numaratör', 'Kurum Kayıt Tarihi', 'Evr. Gel. Yer. / Dil. Gel. Yer.', 'Evrak Numarası', 'Tarih', and 'Kimin Üzerinde'. The table contains several rows of data, including 'İzin Formu' and 'Kurum İçi Gelen Evrak'.

## C) EVRAKI ÜZERİNE GERİ ALMA

1. İlgili evrak bulunduğundan sonra “3 Çizgiyi>>>Evrakı Üzerime Geri Al  
>>>Gelen Soruya «Evet»>>>Açıklama Girilir ve «Tamam»” tıklanır.



The screenshot shows the EBYS interface with a table of documents. A red box highlights the 'Evrak Üzerime Geri Al' option in the context menu. A red arrow points to this option. The table has columns for 'Evrak Tanımı', 'Evrakın Birimi', 'Konu', 'Genel Numaratör', 'Klasör', 'Tarih', and 'Kımin Üzerinde'. The selected document is 'Kurum İçü Giden Evrak [Paraf Evrakı]' with a general number of '130007' and a date of '3.07.2023 11:14:25'. The user 'Ümit Kuzkaya' is listed as the creator.



enVision  
Bu evrakı aktif sürecini keserek geri almak istiyor musunuz?  
Hayır Evet



enVision  
Lütfen geri alma gerekçesini yazınız.  
Lütfen geri alma gerekçesini yazınız.  
Vazgeç Tamam

2. Evrakı üzerine geri alma işlemi tamamlanmıştır.