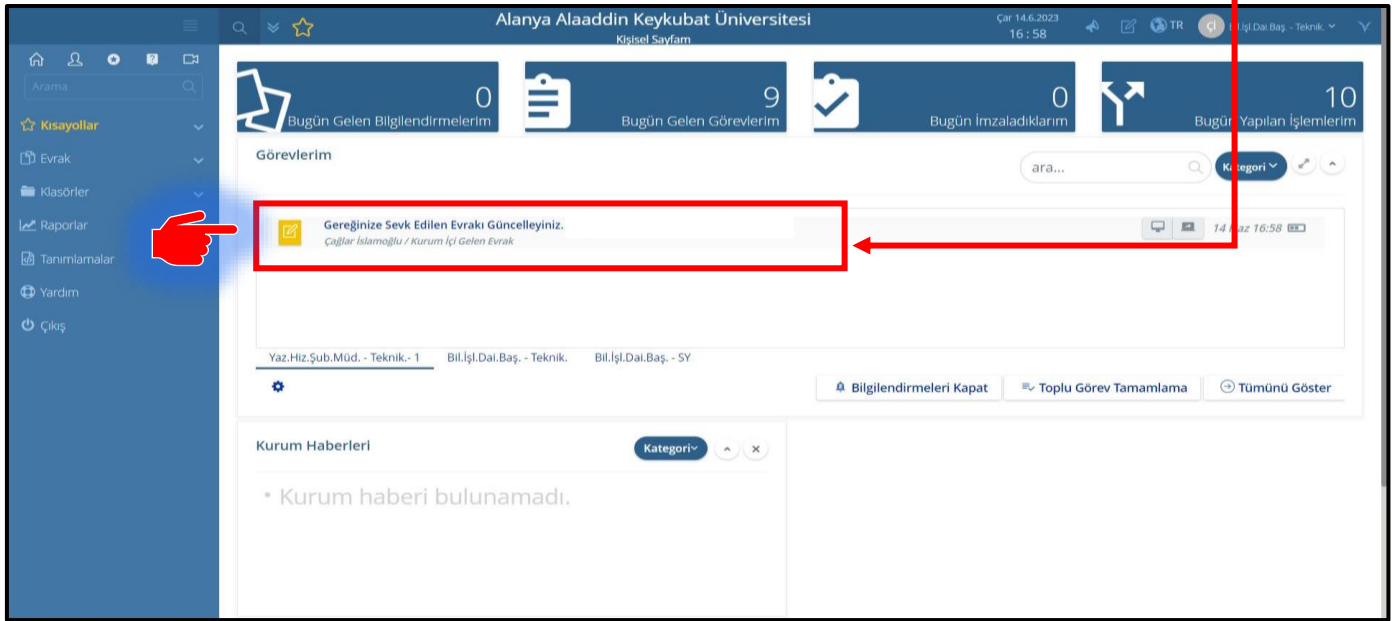


Tarafınıza gelen görevleri (yöneticiler için) biriminizde veya gerektiği hallerde kurumda çalışan diğer personeller ile diğer birim veya alt birimlere gereği veya bilgisi için gönderebilirsiniz.

Evrak sevk etme işlemleri aşağıda belirtilen işlemlere göre yapılır.

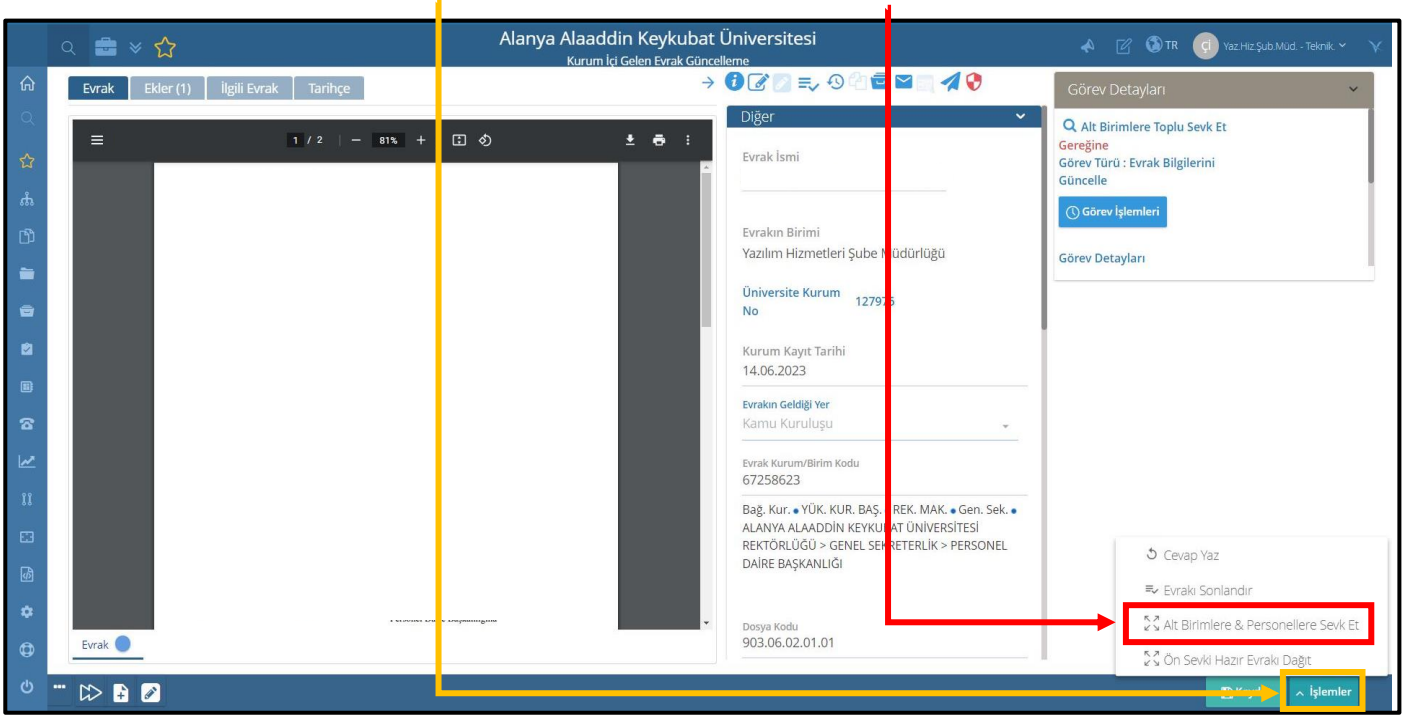
A) EVRAK SEVK ETME MENÜSÜNE GİRİŞ

1. Gelen evraklar (gereğinize, bilginize), ana ekranda; **“Görevlerim”** kısmından bulunur ve üzeri tıklanır.



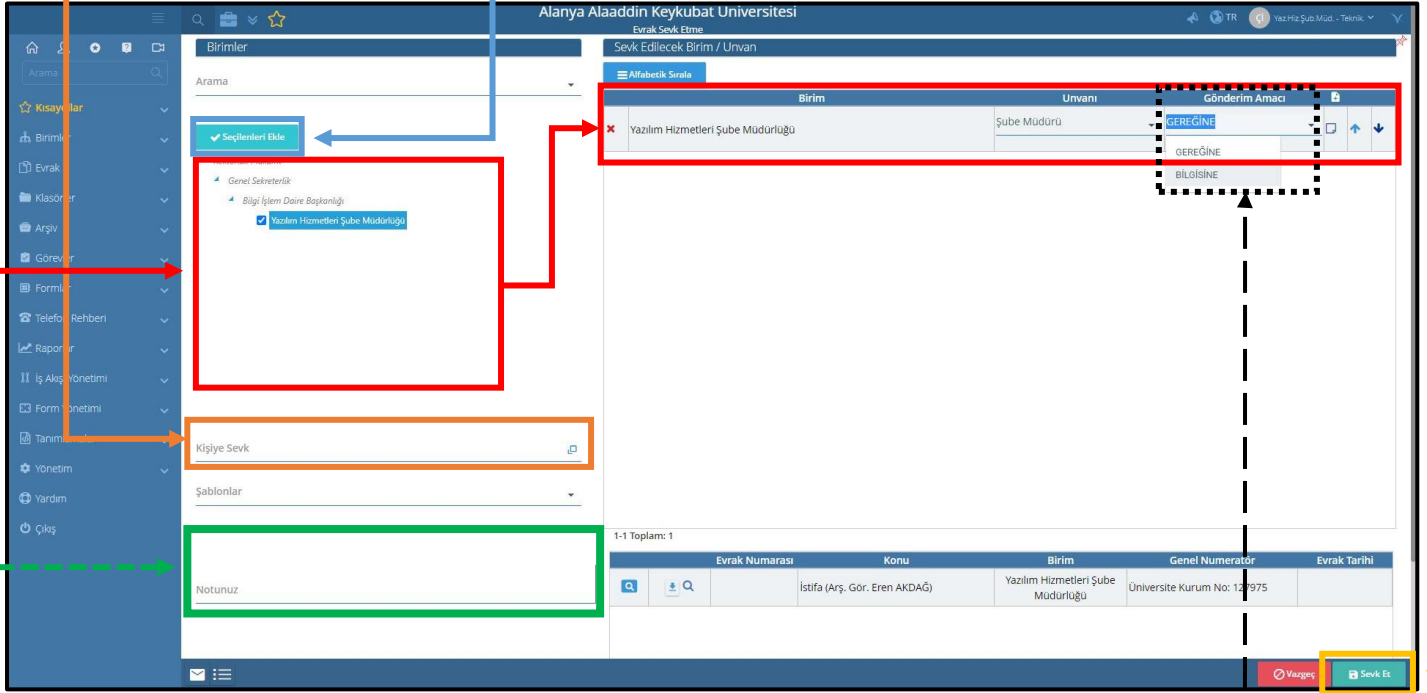
B) EVRAK SEVK ETME

1. Gelen ekranda; “**İşlemler**”>>>“**Alt Birimler & Personellere Sevk Et**” tıklanır.



The screenshot displays the Alanya Alaaddin Keykubat University EBYS interface. The main content area shows a document titled 'Kurum İçi Gelen Evrak Güncelleme'. The right sidebar contains a 'Görev Detayları' section with a search bar and a 'Görev İşlemleri' button. Below this, a list of actions is visible, including 'Cevap Yaz', 'Evrakı Sonlandır', and 'Alt Birimlere & Personellere Sevk Et'. A red box highlights the 'Alt Birimlere & Personellere Sevk Et' option. A yellow box highlights the 'İşlemler' button at the bottom right of the interface. A red arrow points from the 'İşlemler' button to the 'Alt Birimlere & Personellere Sevk Et' option, and a yellow arrow points from the 'İşlemler' button to the 'Alt Birimlere & Personellere Sevk Et' option.

2. Gelen ekranda; solda yer alan **“Birimler”** alanından ilgili birim/birimler veya **“Kişiye Sevk”** alanından ilgili kişi/kişiler seçilir ve **“Seçilenleri Ekle”** tıklanır.



The screenshot shows the EBYS system interface. On the left sidebar, there are navigation options like 'Birimler', 'Kişiye Sevk', and 'Notunuz'. The main content area is titled 'Evrak Sevk Etme' and 'Sevk Edilecek Birim / Unvan'. It features a search bar and a list of units. A red box highlights the 'Seçilenleri Ekle' button and the 'Gönderim Amacı' dropdown menu. A blue box highlights the 'Kişiye Sevk' button. A green box highlights the 'Notunuz' text area. A yellow box highlights the 'Sevk Et' button. The table below shows the selected unit and its details.

Birim	Unvanı	Gönderim Amacı
Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Şube Müdürü	GEREĞİNE GEREĞİNE BİLGİSİNE

Evrak Numarası	Konu	Birim	Genel Numarator	Evrak Tarihi
	İstifa (Arş. Gör. Eren AKDAĞ)	Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Üniversite Kurum No: 12	975

İlgili birim ve personeller eklendikten sonra bu birim veya personellere evrak için **“Gönderim Amacı”** alanından **“Gereğine”** veya **“Bilgisine”** seçilir ve **“Sevk Et”** tıklanır.

Evrakı sevk etmeden önce sevk edilen birim veya personele gerektiğinde evrakla ilgili yapması gereken iş ve işlemleri **“Notunuz”** alanından yazarak bilgilendirme yapabilirsiniz.

Evrak sevk etme işlemi tamamlanmıştır.

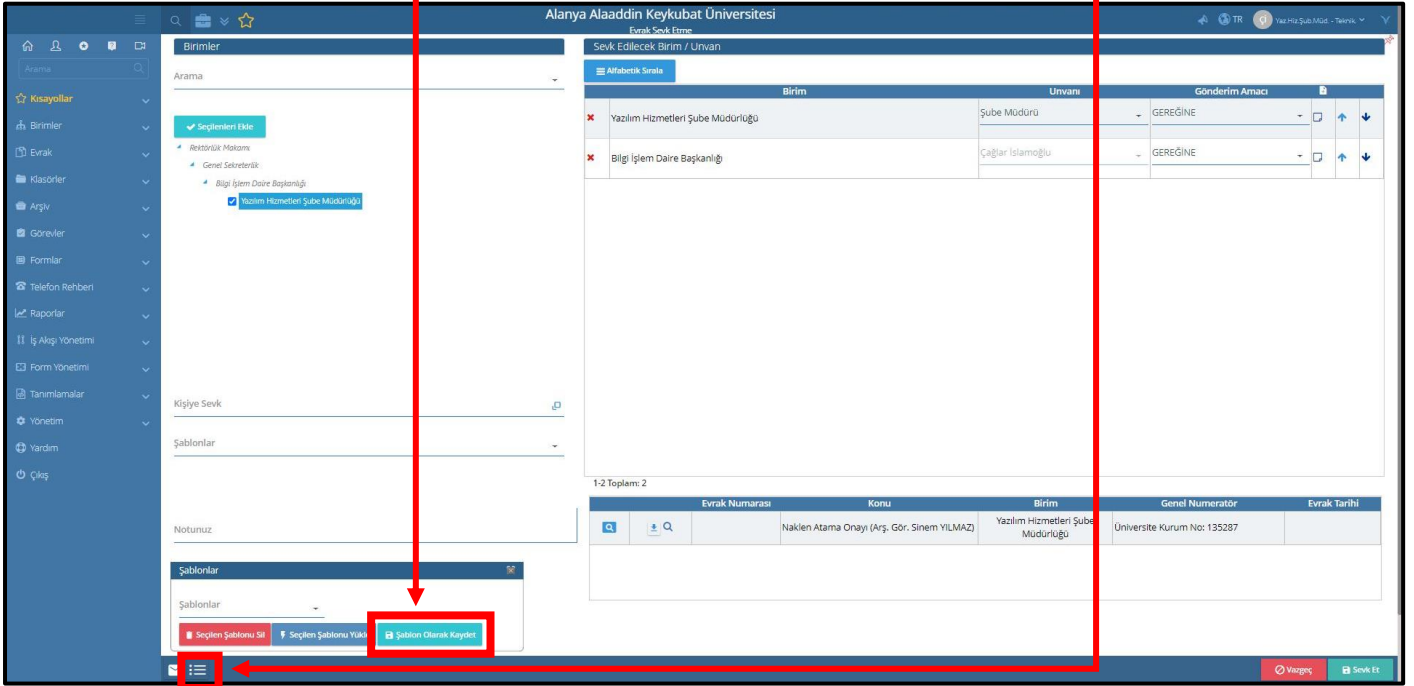
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) KULLANICI KILAVUZU EL KİTABI EVRAK SEVK ETME

Evraklar devamlı aynı birim veya aynı personellere sevk ediliyorsa her seferinde aynı birim ve personelleri tekrar seçmek yerine **“Sevk Etme Şablonu”** oluşturulabilir.

Bunun için aşağıdaki işlemler yapılabilir.

C) SEVK ETME ŞABLON OLUŞTURMA VE YÜKLEME

1. İlgili birim ve personeller seçildikten sonra **“Şablonlar”** ardından **“Şablon Olarak Kaydet”** tıklanır.



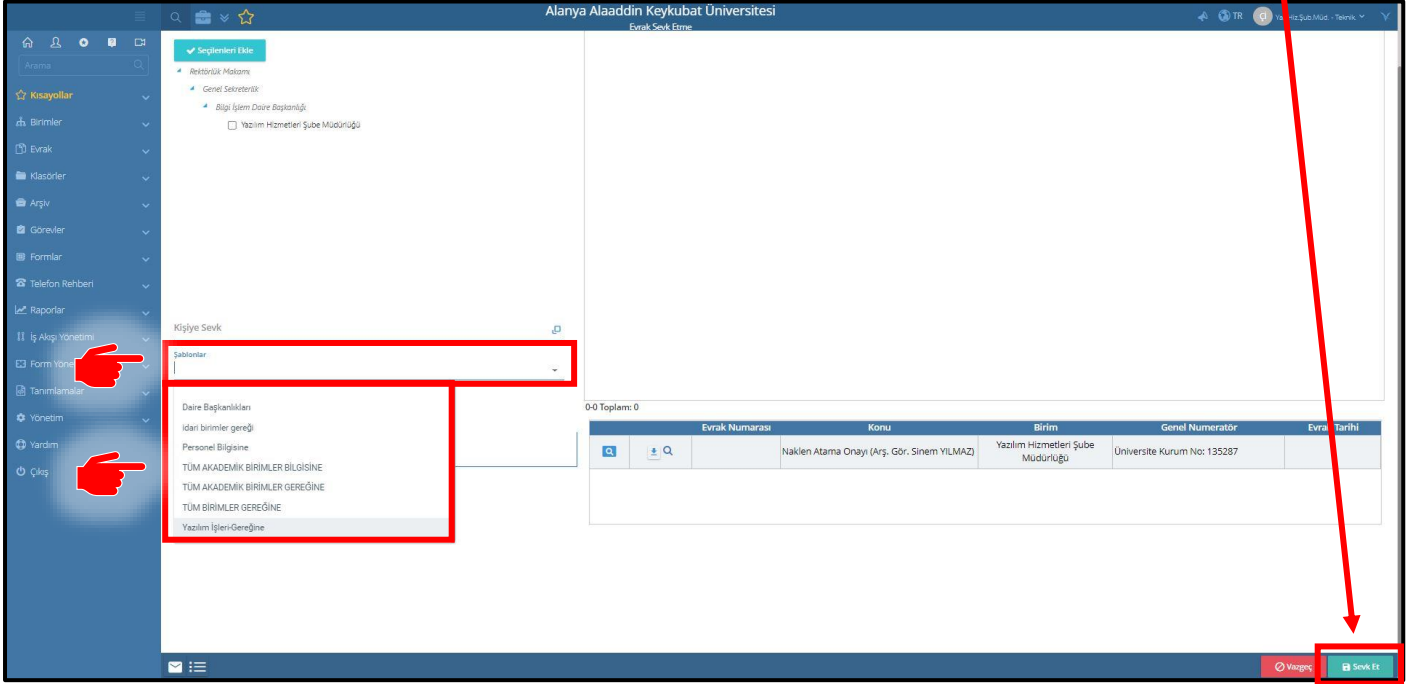
The screenshot shows the 'Sevk Etme' (Dispatch) interface. On the left, there is a sidebar with navigation options. The main area is divided into two panels. The top panel, titled 'Sevk Edilecek Birim / Unvan', contains a table with columns for 'Birim', 'Unvanı', and 'Gönderim Amacı'. Two rows are visible: 'Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlüğü' and 'Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'. The bottom panel, titled 'Şablonlar', shows a list of templates. A red box highlights the 'Şablon Olarak Kaydet' button at the bottom of this panel. A red arrow points from the text above to this button.

2. Gelen ekranda; isteğinize göre **“Şablon İsmi”** verilir ve **“Tamam”** tıklanır.



The screenshot shows a dialog box titled 'enVision'. It contains a text input field with the prompt 'Lütfen bu şablon için bir isim belirtiniz.' and the text 'Yazılım İşleri-Gereğine' entered. To the right of the input field are two buttons: 'Vazgeç' and 'Tamam'. The 'Tamam' button is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from the text above to the 'Tamam' button.

3. Evrakı sevk ederken şablonlar kullanılarak sevk yapılacaksa; **“Şablonlar”** alanından daha önce isim verdiğiniz **“Şablon”** seçilir ve **“Sevk”** et tıklanır.



4. İlgili şablon yüklemesi veya güncellemeleri diğer **“Şablonlar”** sekmesinden de yapılabilir. Bunun için şablon seçildikten sonra **“Şablonu Yükle”** ve ardından **“Sevk Et”** tıklanır.

