

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) KULLANICI KILAVUZU EL KİTABI DİLEKÇE EVRAKI HAZIRLAMA KILAVUZU

Dilekçe evrakı hazırlama işlemleri aşağıda belirtilen işlemlere göre yapılır. Not: Aşağıdaki işlem adımları e-imza ya sahip personeller içindir.

A) <u>DİLEKÇE EVRAKI MENÜSÜNE GİRİŞ</u>

1. a) 1. YOL: Ana sayfada; "Kısayollar>>>Personel>>><u>Dilekçe Evrakı Ekle</u>" tıklanır.

	Q	∇	0	0	0	<u> </u>	
		Bugün Gelen Bilgilendii	rmelerim	Bugün Gelen Görevlerim	 Bugün İmzaladıklarım		Bugün Yapılan İş
		Görevlerim			(ara		Q Kategori ~
		 Göreviniz bulunma 	maktadır.				
		-					
		<					
🕒 Evrak							
🗈 Evrak 🖿 Klasorler 🕿 Arşiv		Yaz.Hiz.Şub.Mud Teknik. Billşi.Dal	.Baş Teknik 0 Bil.İşl.Dai.Baş	- 5Y			
🗂 Evrak 📾 Klasorler 📾 Arşiv 🜌 Raporlar		Yaz.Hiz.Şub.Mud Teknik. Bil.İşl.Da	.Baş Teknik O Bil.İşl.Dai.Baş.	- SY	™~ Topiu	ı Görev Tamamlama	Ə Tümünü G
🗈 Evrak in Klasorler in Arşiv Lez Raporlar in Tanımlamalar		Yaz.Hiz.Şub.Müd Teknik. Bil.İşi.Da	.Baş Teknik O Bil.İşi.Dai.Baş	- SY	≅∵ Toplu	ı Görev Tamamlama	Tümünü G
D Evrak ■ Klasorler ■ Arşiv M Raporlar M Tanımlamalar Vonetim		Yaz.Hiz.Şub.Müd Teknik. Bil.İşl.Dal	I.Baş Teknik - O Bill.Şi.Dai.Baş	- SY Kategori> x	≅⊭ Toplu	ı Görev Tamamlama	Tümünü G
 Evrak Riasorier Arşiv Raporlar Tanımlamalar Yonetim Yardım 		Yaz.Hiz.Şub.Mud Teknik. Bil.İşt.Dai		-SY Kategorio (x)	≅⊂ Toplu	ı Görev Tamamlama	Tũmũnũ G
Evrak Klasorier Argiv Argiv Tanimiamalar Vonetim Yardim C Yardim C Çıkış		Yaz.Hiz.Şub.Mud Teknik. Bil.İşt.Dai	namadı.	-SY Kategorio (*	≅⊂ Toplu	u Görev Tamamlama	Tũmũnũ G

b) 2. YOL: Ana sayfada; "Evrak>>>Giden Evrak>>>Dilekçe Evrakı
 <u>Ekle</u>" tıklanır.

	a 🚔 🛛 🏠	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	Çar 23.8.2023 15 : 08	TR 👩 Bil İşi Dai Baş Teknik. Y
ል ይ 💿 🛛		ing ser any run		
	Bugün Gelen Bilgilendirmelerim	Bugün Gelen Görevlerim	Bugün İmzaladıklarım	Bugün Yapılan İşlemleri
	Görevlerim		ara	Kategori Y
			Caram	
	Göreviniz bulunmamakt	tadır.		
🖒 Evrak				
	Yaz.Hiz.Şub.Müd Teknik. Bil.İşl.Dai.Baş Tek	inik 0 Bil.İşl.Dai.Baş SY		
	0		🔍 Toplu Görev Tamam	ma 🛛 🗇 Tümünü Göster
	l			
	Kurum Haberleri	Kategori~ ×		
🗋 Gündem Evrakı	• Kurum haberi bulunama	adı.		



ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) KULLANICI KILAVUZU EL KİTABI <u>DİLEKÇE EVRAKI HAZIRLAMA KILAVUZU</u>

B) <u>DİLEKÇE EVRAKI HAZIRLAMA</u>

Gelen ekranda; normal kurum içi ve kurum dışı giden evrak ekleme gibi
 <u>"Diğer"</u> alanında yer alan kırmızı başlıklar (zorunlu) ile diğer alanların doldurulması/düzenlenmesi gerekmektedir. <u>Dilekçenin metni içerik kısmına yazılır.</u>

	୍ 💼 🛛 😭 🕹 Alanya Alaa	ddin Keykubat Üniversitesi Dilekçe Evrakı Ekleme	/	Çər 23.8.2023 15 : 04 📣 🐼 TR 💿 Billyt Dail Bay, - Tehnik. 🌱 🌾
ធា	lçerik Ekler ligili Evrak			
8	içerik		2	lçyazı No
ជ ព្រា				
-				Kurum Kayıt Tarihi
•				Evralen Gittiği Yer Kurum İçi 💦 🔭 📷 📾 😒
2				Göndarilen Makam
@ ~				
e a			►	Kayıtlı Plan ve Şablonlar 🗸
¢				ligi (Seçerek) 🗢 🕑 🕑
		± +	.[7]	
				Telefon
			l	E-Posta Adresi
	:= • • • •			A Seçenekler Vazgeç Alşlemler

2. Dilekçenin ekleri varsa ekler sekmesinden yüklenir. Ekler sekmesinde, EBYS sisteminde yer alan evrak/evraklar yüklenebileceği gibi bilgisayarınızda yer alan evrak da yüklenebilir. <u>Bunun için ilgili alandan seçim yapılır.</u>

	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Dilekçe Evrakı Ekleme	Çer 23.8.2023 📣 🔞 TR 🔃 Billigit ei Beg Teknil 15 : 07 💊 🔕 TR
içerik Ekler İlgili Evrak		
Sistemdeki Evrak		
Seç ve Ekle		
Tara ve Ekle		
Manuel Ek		
×		
		Telefon
Manuel Ek	+	E-Posta Adresi
		Adres
mza İçin Seçim ve Sıralama		Özel Kategoriler
Lż		İmzələyəcək Kullanıcılar
		Şablan Dilekçe
		Klasör
		+ Secondilar QVariant In Isla



ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) KULLANICI KILAVUZU EL KİTABI <u>DİLEKÇE EVRAKI HAZIRLAMA KILAVUZU</u>

 Tüm gerekli işlemler yapıldıktan sonra "İşlemler >>><u>E-imza ile Onaya Sun</u>" tıklanarak işlemler tamamlanır.

	○ 축 × ☆	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi		Çar 23.8.2023	📣 🕲 TR 👩 Billşt.Dai.Baş Teknik. Y 🛛 🌾
ଜ	İçerik Ekler İlgili Evrak	Dilekçe Evrakı Ekleme		15:33	
Q	İçerik		W	Diğer	× .
				Evrakın Birimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	×
•				İçyazı No	
•				Kurum Kayıt Tarihi	
@ *				<mark>Evrakın Gittiği Ye</mark> r Kurum İçi	* 🖹 🕅 🗙
•				Gönderilen Makam 🖵	
ტ				Kayıtlı Plan ve Şablonlar 🗸 🗸	
				İlgi (Seçerek)	⊕ ⊕ ⊙
			± +₩		
					🖋 E-İmza ile Onaya Sun
					^ işlemler

Dilekçe evrakı ekleme işlemi tamamlanmıştır.

E-imzası olmayan personeller, Word uygulamasında veya el yazısı ile hazırladıkları dilekçelerini çalıştığı birime veya üniversitemiz Genel Evrak birimine teslim etmeleri gerekmektedir.