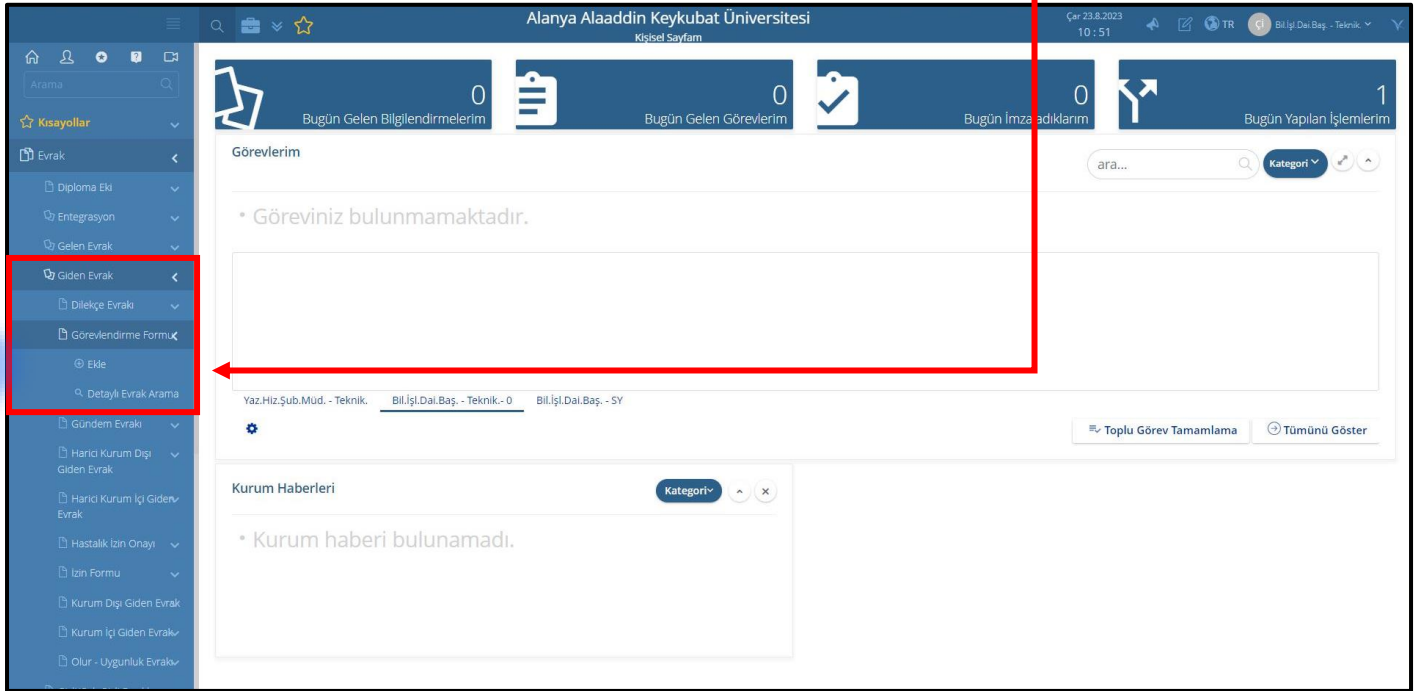


Üniversitemiz akademisyenlerinin yurt içi veya yurt dışında düzenlenecek toplantı, konferans, seminer gibi etkinliklere katılmak için EBYS üzerinden **“Görevlendirme Formu”** hazırlayarak izin alması gerekmektedir.

Görevlendirme formu hazırlama işlemleri aşağıda belirtilen işlemlere göre yapılır.

A) GÖREVLENDİRME FORMU MENÜSÜNE GİRİŞ

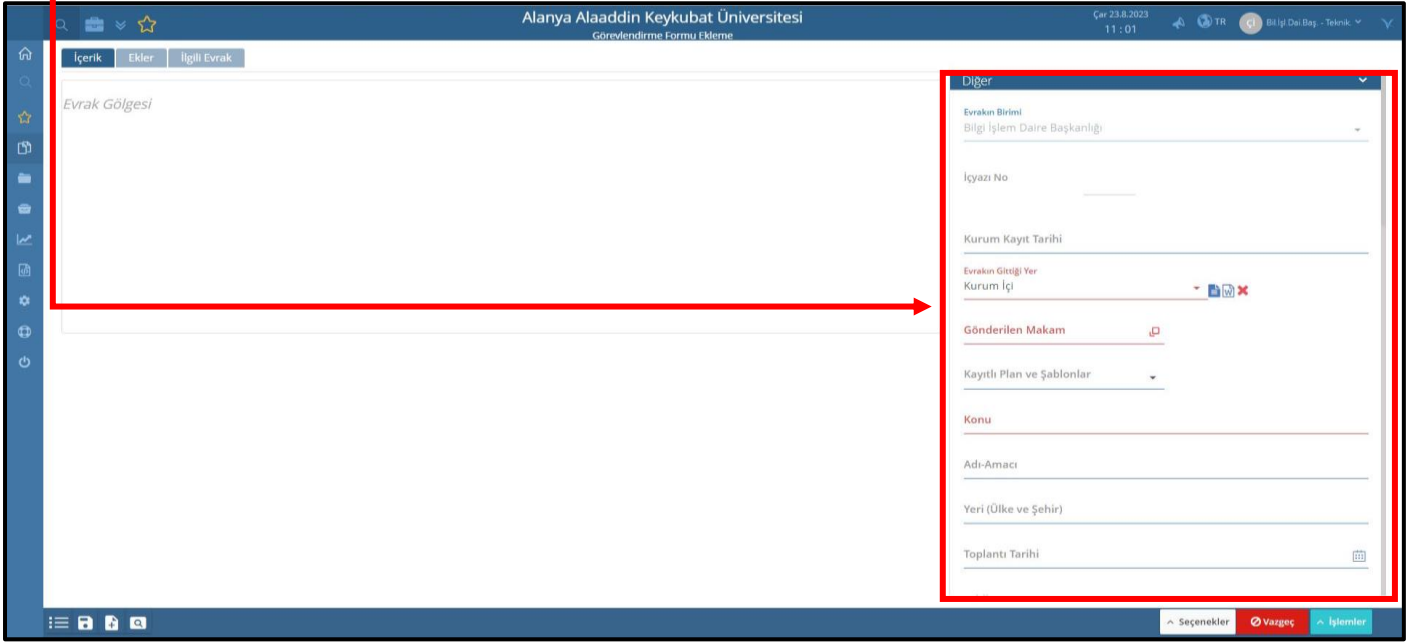
1. Ana sayfada; “Evrak>>>Giden Evrak>>>Görevlendirme Formu>>>Ekle” tıklanır.



The screenshot displays the EBYS system interface. The top navigation bar includes the university name 'Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi' and the user's name 'Kırsal Saydam'. The main content area shows a dashboard with various statistics and a list of documents. The 'Giden Evrak' (Outgoing Documents) menu item is highlighted in red, and a red arrow points to the 'Görevlendirme Formu' (Assignment Form) option within this menu. The 'Ekle' (Add) button is also visible at the bottom of the menu.

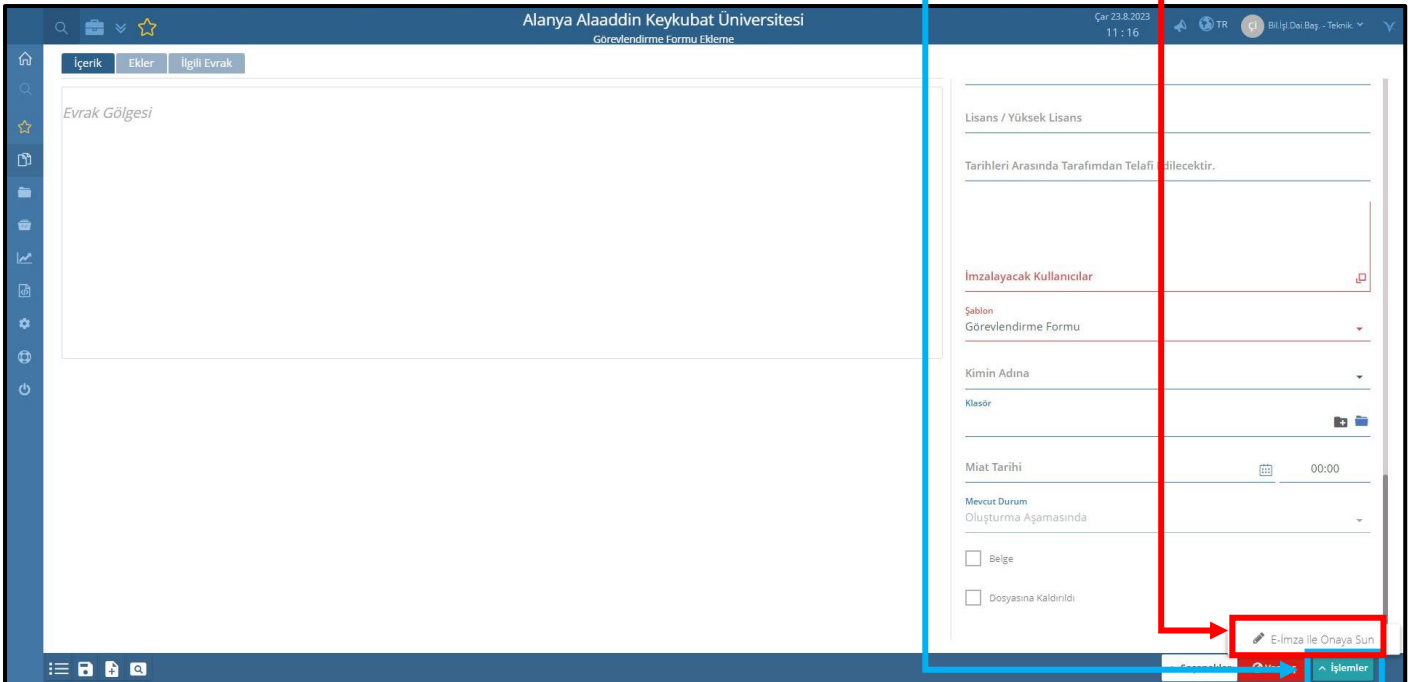
B) GÖREVLENDİRME FORMU HAZIRLAMA

1. Gelen ekranda; normal kurum içi ve kurum dışı giden evrak ekleme gibi **“Diğer”** alanında yer alan kırmızı başlıklar (zorunlu) ile diğer alanların etkinlik tipine göre doldurulması/düzenlenmesi varsa ekleri yüklenmesigerekmektedir.



The screenshot shows the 'Görevlendirme Formu Ekleme' interface. The 'Diğer' section is highlighted with a red box. The fields in this section are: 'Evrak Birimi' (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı), 'İçyazı No', 'Kurum Kayıt Tarihi', 'Evrakın Gittiği Yer' (Kurum İçi), 'Gönderilen Makam', 'Kayıtlı Plan ve Şablonlar', 'Konu', 'Adı-Amacı', 'Yeri (Ülke ve Şehir)', and 'Toplantı Tarihi'. A red arrow points from the text 'Diğer' in the first step to this section.

2. Tüm gerekli alanlar doldurulduktan sonra **“İşlemler>>>E-imza ile Onaya Sun”** tıklanarak işlemler tamamlanır.



The screenshot shows the 'Görevlendirme Formu Ekleme' interface. The 'İşlemler' button is highlighted with a red box. The fields in this section are: 'Lisans / Yüksek Lisans', 'Tarihleri Arasında Tarafımdan Telifi Dilecektir.', 'İmzalayacak Kullanıcılar', 'Şablon' (Görevlendirme Formu), 'Kimin Adına', 'Klasör', 'Miat Tarihi' (00:00), 'Mevcut Durum' (Oluşturma Aşamasında), 'Belge', and 'Dosyasına Kaldırıldı'. A red arrow points from the text 'E-imza ile Onaya Sun' in the second step to this button.