

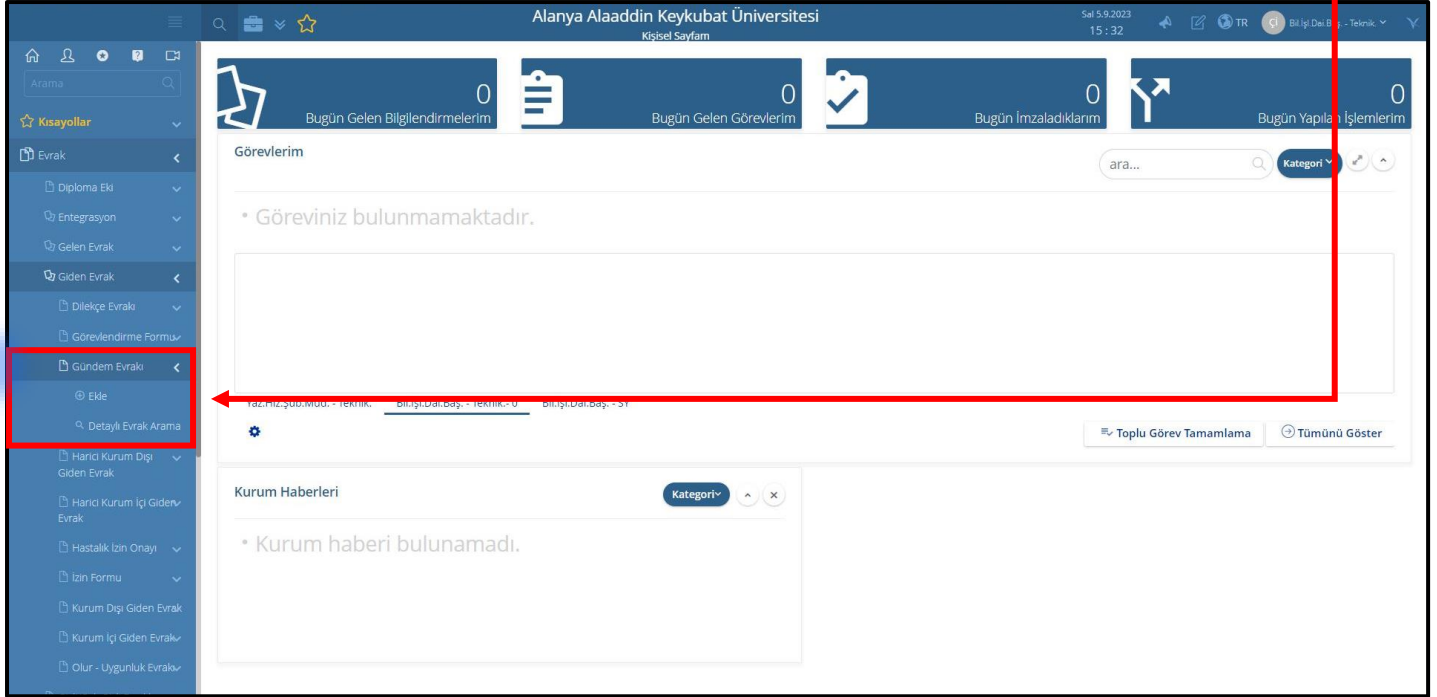
ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) KULLANICI KILAVUZU EL KİTABI GÜNDEM EVRAKI HAZIRLAMA KILAVUZU

Senato, Üniversite Yönetim ve Üniversite Disiplin Kurulu gündem evrakı hazırlama işlemleri aşağıda belirtilen işlemlere göre yapılır.

EBYS sisteminden sadece yukarıdaki ilgili evraklar hazırlanarak e-izmaya sunulabilir. Birimler; yönetim kurulu, bölüm kurulu vb. gibi alınacak kararları Word ortamında hazırladıktan sonra tarayarak EBYS’de “Evrak>>>Giden Evrak>>>Harici Kurum İçi Giden Evrak>>>Ekle veya Tara ve Ekle” menüsünden ekleyerek e-izmaya sunabilirler.

A) GÜNDEM EVRAKI MENÜSÜNE GİRİŞ

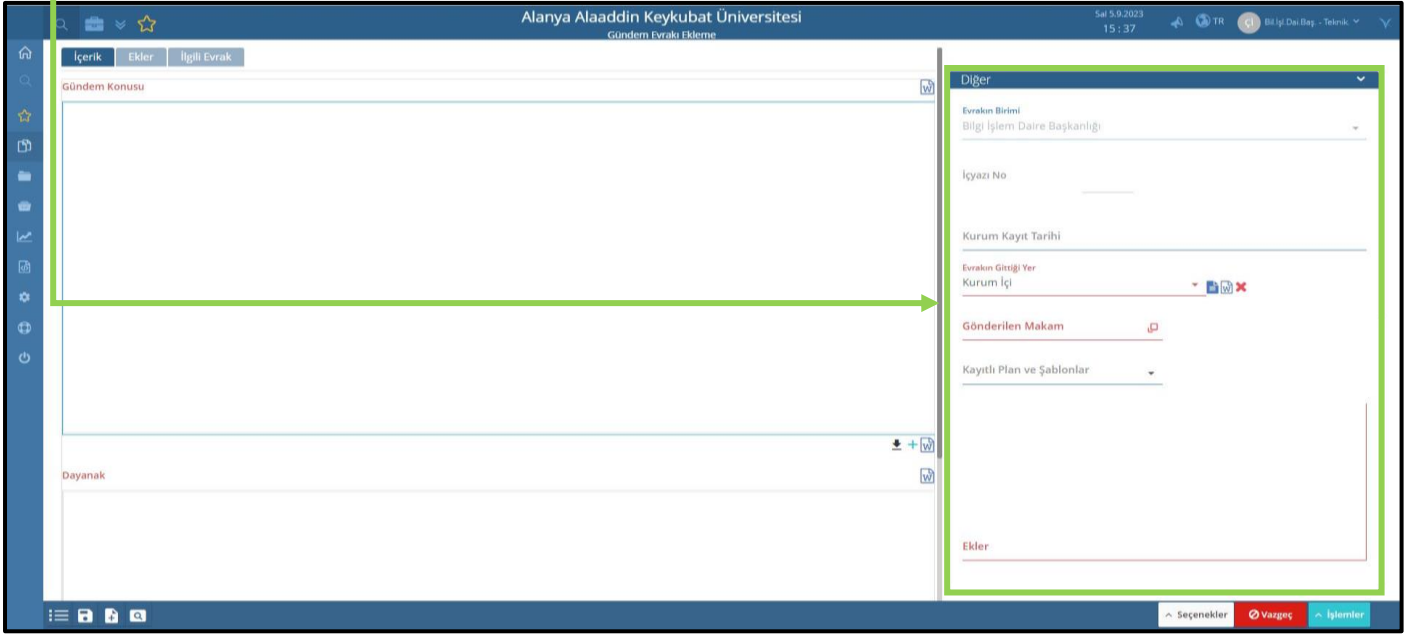
1. Ana sayfada; “Evrak>>>Giden Evrak>>>Gündem Evrakı>>>Ekle” tıklanır.



The screenshot displays the EBYS system interface. The top navigation bar includes the university name, date, and time. The left sidebar contains a search bar and a list of menu items. The 'Gündem Evrakı' menu item is highlighted in red, and a red arrow points to the 'Ekle' option. The main content area shows 'Görevlerim' and 'Kurum Haberleri' sections, both indicating that no tasks or news are currently available.

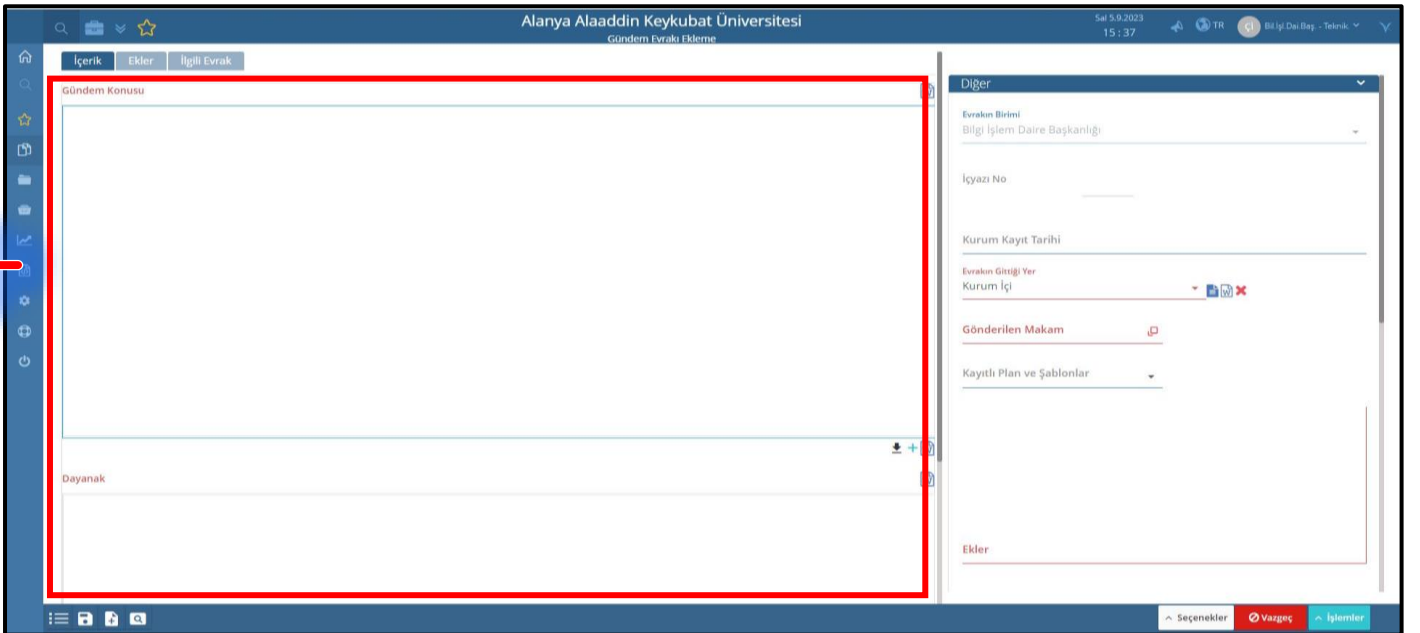
B) GÜNDEM EVRAKI HAZIRLAMA

1. Gelen ekranda; normal kurum içi ve kurum dışı giden evrak ekleme gibi **“Diğer”** alanında yer alan kırmızı renkli başlıkların (zorunlu) doldurulması/düzenlenmesi gerekmektedir.



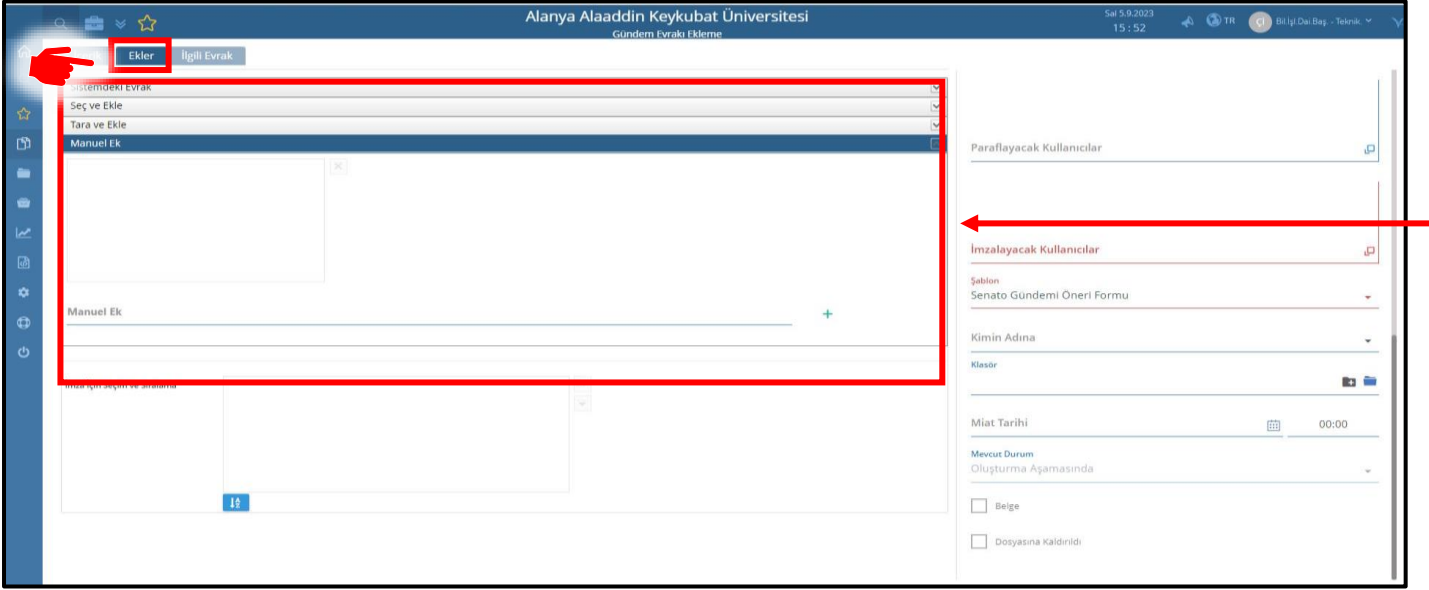
The screenshot shows the 'Gündem Evrakı Ekleme' form in the EBYS system. The form is divided into several sections: 'Gündem Konusu', 'Dayanak', and 'Diğer'. The 'Diğer' section is highlighted with a green box, and a green arrow points to it from the text above. The 'Diğer' section contains the following fields: 'Evrakın Birimi' (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı), 'İçyazı No', 'Kurum Kayıt Tarihi', 'Evrakın Gittiği Yer' (Kurum İçi), 'Gönderilen Makam', 'Kayıtlı Plan ve Şablonlar', and 'Ekler'. The 'Evrakın Gittiği Yer' field is highlighted with a red box, indicating it is a required field.

2. Gündem konusu, Dayanağı ve Önerisi solda yer alan alanlara kısa ve anlaşılır şekilde yazılır.

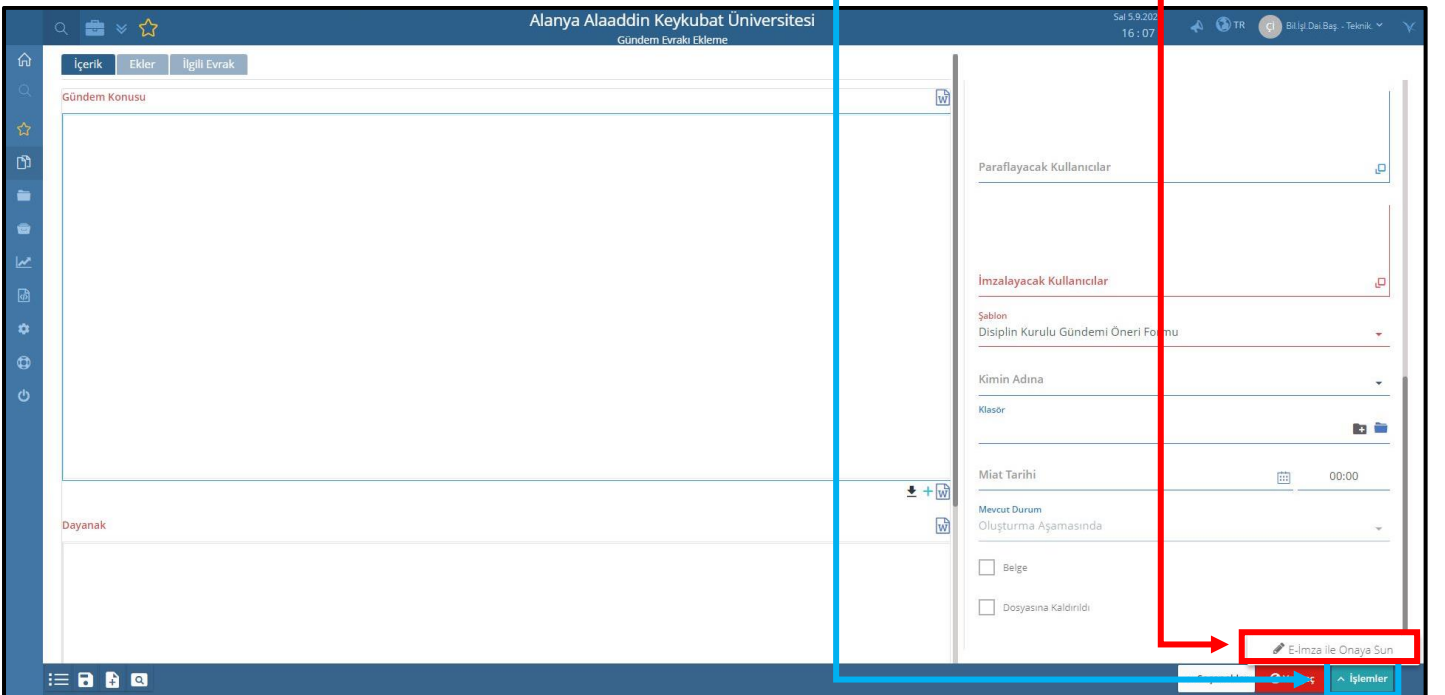


The screenshot shows the 'Gündem Evrakı Ekleme' form in the EBYS system. The 'Gündem Konusu' and 'Dayanak' sections are highlighted with a red box, and a red arrow points to them from the text above. The 'Diğer' section is also visible, containing the same fields as in the previous screenshot. The 'Evrakın Gittiği Yer' field is highlighted with a red box, indicating it is a required field.

3. Gündem evrakın ekleri varsa ekler sekmesinden yüklenir. Ekler sekmesinde, EBYS sisteminde yer alan evrak/evraklar yüklenebileceği gibi bilgisayarınızda yer alan evrak da yüklenebilir. **Bunun için ilgili alandan seçim yapılır.**



4. Tüm gerekli işlemler yapıldıktan sonra "**İşlemler**">>>"**E-imza ile Onaya Sun**" tıklanarak işlemler tamamlanır.



Gündem evrakı ekleme işlemi tamamlanmıştır.