

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) KULLANICI KILAVUZU EL KİTABI <u>EVRAK SONLANDIRMA</u>

Tarafınıza gelen görevlerle ilgili işlemleri tamamladıktan sonra evrakları sonlandırmanız gerekmektedir. Evrakı sonlandırmadığınız takdirde bu evraklar sürekli olarak ana ekranda yer alan <u>"Görevlerim"</u> sekmesinde olacaktır.

Sonlandırdığınız evraklar sistemden kaybolmazlar. Bu evraklar daha sonra evrak arama menüsünden rahatça bulanabilmektedir. Evrakı sonlandırmadığınız sürece görevlerim sekmenizde birden fazla sayfa oluşacak ve bu durum ilerleyen zamanlarda iş karışıklığına sebebiyet verebilecektir.

EBYS'de konusuna göre özel klasörler oluşturarak, evraklar sonlandırılırken klasörlere eklenebilir ve daha sonra ilgili klasörler içerisinde evraklar daha kolay bulunabilir. Bunun için <u>"Klasör Oluşturma ve Klasöre Evrak Ekleme Kılavuzu"nu</u> inceleyiniz.

Evrak sonlandırma işlemleri aşağıda belirtilen işlemlere göre yapılır.

A) EVRAK SONLANDIRMA MENÜSÜNE GİRİŞ

1. Tarafınıza gelen evraklar (gereğinize, bilginize), ana ekranda; <u>"Görevlerim"</u> kısmından bulunur ve üzeri tıklanır.

			Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi	Çar 14. 16 :	.6.2023 : 58	🛛 🕜 🔕 TR	📢 t. İ.Şi. Dai: Baş Teknik. 👻 🛛 🝸
슈 요 ● Arama ☆ Kısayollar ① Evrak	B ○ > > > 	Görevlerim	0 Irmelerim Bugün Gelen Görevlerim	Bugün İmzaladı	0 ıklarım ara	، ۲۲	10 Bugûr Yapılan İşlemlerim
➡ Klasorier I Raporlar I Tanımlamalar I Yardım U Çıkış	6	Gereğinize Sevk Ed Çağlar İslamoğlu / Kur Yaz.Hiz.Şub.Müd Teknik 1	llen Evraki Güncelleyiniz. um (c) Gelen Evrak Bill.lşl.Dai.Baş Teknik. Bill.lşl.Dai.Baş SY			P B	141az 16:58 📼
		 Kurum Haberlerl Kurum haberi 	Kategoriv ∧ (×) bulunamadı.	A Bilgilendirmeleri Kapat 🛛 🖛	≂⁄ Toplu Gör	ev Tamamlama	⊙ Tümünü Göster



ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) KULLANICI KILAVUZU EL KİTABI <u>EVRAK SONLANDIRMA</u>



1. Gelen ekranda; "İşlemler>>><u>Evrakı Sonlandır</u>" tıklanır.

	a 💼 🛛 🏠	Alanya Alaaddin Keykubat Ü Kurum İçi Gelen Evrak Güncelk	niversitesi ne	📣 📝 🔇 TR 🦪 Yaz Hiz Şub. Müd Teknik. Y 🛛 🔀		
ଜ	Evrak Ekler (1) İlgili Evrak Tarihçe	\rightarrow) 🖉 📃 =, 🕂 🖞 💼 🖬 🔤 🚀 😯	Görev Detayları 🗸 🗸		
✓ ☆ .	≡ 1 / 2 − 81% +	ío ± ⊕ :	Diğer 🗸 🗸	Q, Alt Birimlere Toplu Sevk Et Gereğine Görev Türü : Evrak Bilgilerini Güncelle		
ሐ በጋ			Evrakın Birimi Yazılım Hizmetleri Şube Müdürlüğü	🕐 Görev İşlemleri Görev Detayları		
8			Üniversite Kurum 127975 No			
2			Kurum Kayıt Tarihi 14.06.2023			
8			Evrakın Geldiği Yer Kamu Kuruluşu			
N			Evrak Kurum/Birim Kodu 67258623			
11 🖸			Bağ, Kur. • YÜK. KUR. BAŞ. • REK. MAK. • Gen. Sek. • ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ			
\$			RENTURLOGU > GENEL SERKETERLIK > PERSUNEL DAIRE BAŞKANLIĞI	S Cevap Yaz		
•	Event C	e reshumedrum	Dosya Kodu 903 06 02 01 01	Alt Birimlere & Personellere Sevk Et		
0	Evidk 🥣			🖓 Ön Sevki Hazır Evrakı Dağıt		
	··· 🖒 🔒 🖉			a işlemler		

Evrak sonlandırma işlemi tamamlanmıştır.